

KAIZER PARA GIMNASIOS

Guía para administradores

Todo lo que maneja el administrador de un gimnasio en Kaizer: desde el alta hasta el equipo, los socios, la agenda, los cobros y los números del mes.

Actualizada el 29 de septiembre de 2026

Introducción

Kaizer junta en un solo panel lo que hoy vive en planillas, grupos de WhatsApp y cuadernos: socios, programación, agenda, cobros, avisos y métricas. Tus socios usan la app Kaizer con la marca y los colores de tu gimnasio, y tu equipo trabaja desde el mismo panel que tú, con menos permisos.

LINKS ÚTILES

Panel del gimnasio

Donde trabajan tú y tu equipo. Cada gimnasio tiene su dirección, gyms.kaizer.app/g/tu-gymtag.

[Abrir el panel ↗](#)

App del socio

La app Kaizer: rutinas, reservas, QR de ingreso, novedades, beneficios, su cuota y el chat con el gimnasio.

[iPhone ↗](#)

[Android ↗](#)

Guía para coaches

Para mandarle a tu equipo: todo lo que hace un coach en el panel, paso a paso.

[Abrir la guía ↗](#)

PRIMEROS PASOS

01 Registra tu gimnasio

En gyms.kaizer.app creas tu cuenta y cargas el gimnasio en cuatro pasos. Empiezas con 14 días gratis, sin tarjeta.

02 Suma a tu equipo

Das de alta a tus coaches desde Staff. A cada uno le llega un email para entrar al panel.

03 Comparte el link de alta

Tus socios se suman solos con el link o el QR del gimnasio, bajan la app y ya ven su rutina y la agenda.

Cuánto cuesta?



El precio depende de cuántos socios activos tiene el gimnasio. Boutique, hasta 50 socios: USD 49 por mes, o USD 39 por mes pagando el año. Club, de 51 a 250 socios: USD 129 por mes, o USD 100 por mes pagando el año. Gold, de 251 a 1.000 socios: USD 199 por mes, o USD 159 por mes pagando el año. Los primeros 14 días son gratis y sin tarjeta.

Kaizer cobra las cuotas de mis socios?



No. Kaizer no mueve dinero: lleva la cuenta de quién pagó y quién debe, y le recuerda al socio cómo pagarte. El cobro sigue siendo como hoy, por transferencia, en efectivo o por donde lo hagas.

Qué pasa cuando termina la prueba?



Tus socios no desaparecen: los sigues viendo. Lo que se frena es lo que hace crecer al gimnasio (crear rutinas, sumar socios, asignar planificaciones, usar el Asistente) hasta que eliges un plan en Facturación.

Cuántos administradores puedo tener?



Los que quieras. Conviene tener al menos dos: si hay uno solo y le bajas el rol, nadie puede manejar los cobros, el plan ni el staff.

Una persona puede estar en dos gimnasios?



No al mismo tiempo. Tiene que darse de baja del anterior antes de sumarse al tuyo, y Kaizer te lo avisa en el momento del alta.

Pon en marcha tu gimnasio

El alta, la identidad del gimnasio, tu equipo y tus socios.

01 Registra tu gimnasio

El alta se hace una sola vez y lleva unos minutos. Al terminar ya estás adentro del panel, con 14 días gratis.

kaizer

gyms.kaizer.app/signup

Registra tu gimnasio

Crea tu cuenta. En el siguiente paso das de alta el gimnasio.

CORREO ELECTRÓNICO

nombre@ejemplo.com

CONTRASEÑA

CONFIRMAR CONTRASEÑA

Crear cuenta

O continúa con

G

Google

Al continuar, aceptas los [términos y condiciones](#) y la [política de privacidad](#)

Ya tienes cuenta? [Iniciar sesión](#)

← Volver a Kaizer for Gyms

Español

gyms.kaizer.app/onboarding/gym

Tu gimnasio

El nombre que ven tus socios, dónde queda y su gymtag



NOMBRE *

Acme Gym

GYMTAG ⓘ *

acme-gym

PAIS *

Argentina

DIRECCIÓN *

Av. Corrientes 1234, CABA

DESCRIPCIÓN *

Gimnasio boutique en el corazón de Balvanera. Sala de musculación con equipamiento completo, clases funcionales, spinning y yoga todos los días, y entrenadores en piso en todos los turnos. Tenemos programas de sala para arrancar por tu cuenta y seguimiento

295/2000

Español

Continuar

Crea tu cuenta

En gyms.kaizer.app/signup, con tu email y una contraseña o con Google. Después confirma el email desde el correo que te mandamos.

Tu gimnasio

Logo, nombre, gymtag, país, dirección y una descripción. En este paso el gimnasio se crea de verdad: si dejas el alta por la mitad, retomas donde estabas.

Tu perfil

Tu nombre y tu foto. Es el perfil que ve tu equipo, no el del gimnasio.

Tres preguntas

Cuántos socios activos tienes, cuántas sedes y con qué gestionas hoy el gimnasio. Sirven para acomodar Kaizer a tu operación.

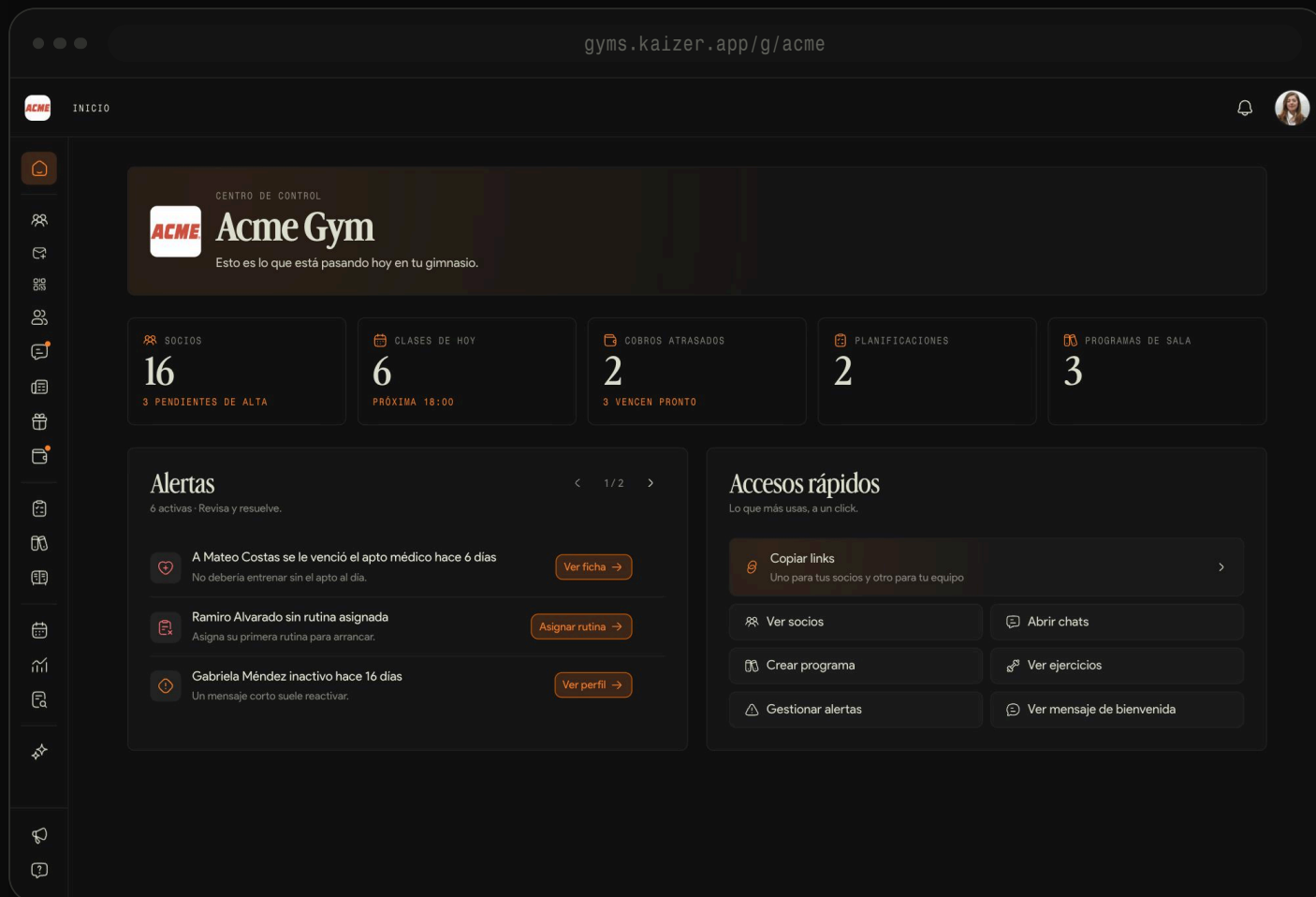
Empieza gratis

El último paso no cobra nada: entras con 14 días de prueba, sin tarjeta y con todo habilitado. El plan lo eliges después, en Facturación.

El gymtag es el identificador único del gimnasio y arma su dirección: `gyms.kaizer.app/g/tu-gymtag`. Elígelo con calma, porque no se cambia después: de él cuelgan el link de alta y los QR que imprimas. El nombre, el logo y la dirección sí se editan cuando quieras.

02 El panel de un vistazo

Inicio es el centro de control: cómo está el gimnasio hoy y qué necesita tu atención.



Los números del día

Socios y altas pendientes, clases de hoy con la próxima que empieza, cobros atrasados y los que vencen pronto, planificaciones y programas de sala.

Alertas

Los socios que necesitan una acción: apto vencido, sin rutina, días sin entrenar. Cada alerta trae su botón. Gestionar alertas elige cuáles se disparan y con cuánta anticipación.

Accesos rápidos

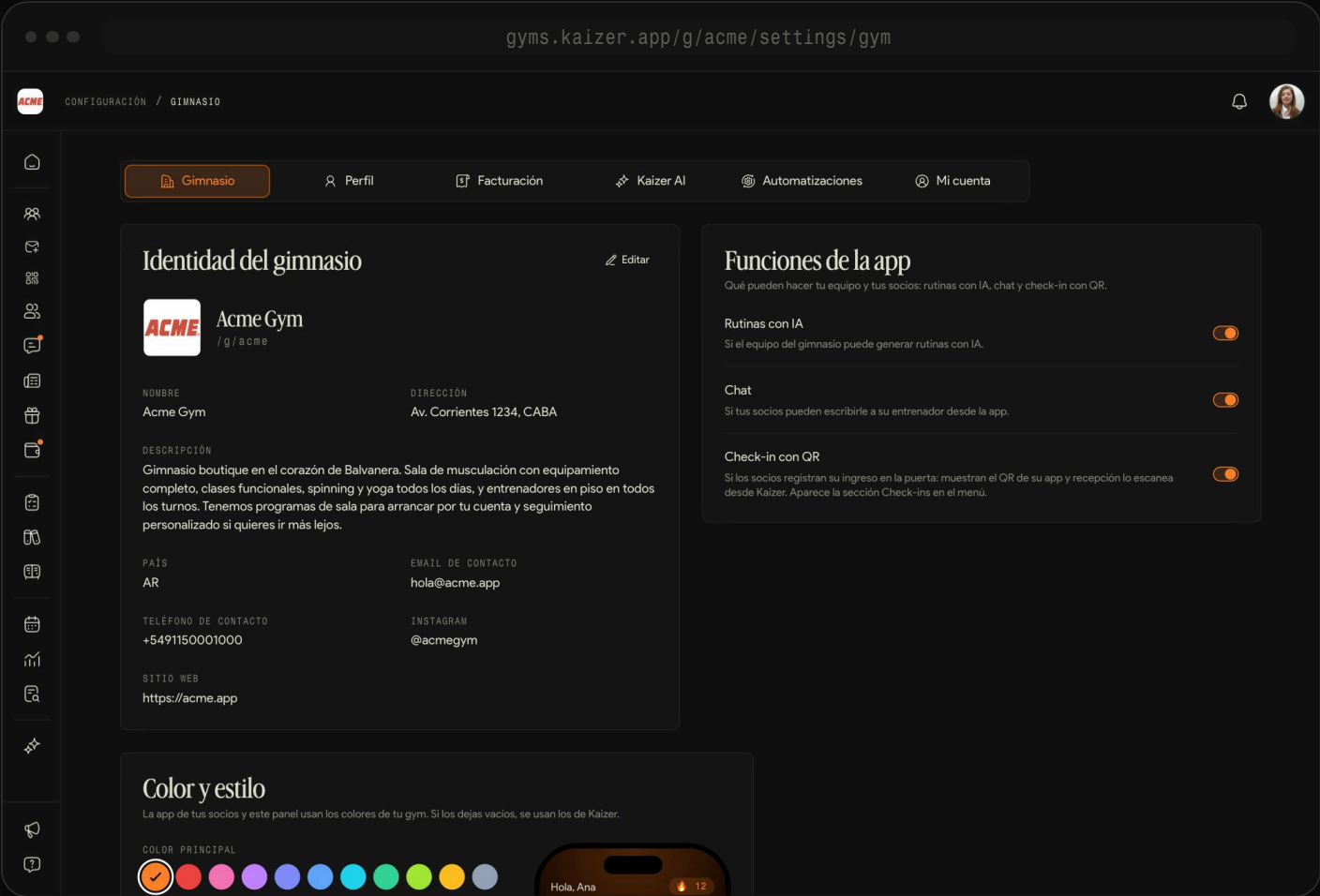
Copiar links, Ver socios, Abrir chats, Crear programa, Ver ejercicios, Gestionar alertas y Ver mensaje de bienvenida.

El menú

Además de lo que ve un coach, tienes Invitaciones, Staff, Beneficios exclusivos, Cobros, Métricas y Reportes. Si activas el ingreso con QR, aparece también Check-ins.

03 Identidad y funciones del gimnasio

En Ajustes, pestaña Gimnasio, defines cómo se ve el gimnasio y qué funciones tiene la app de tus socios.



Identidad del gimnasio

Nombre, logo, dirección, descripción, país y los datos de contacto: email, teléfono, Instagram y sitio web. El nombre y el logo aparecen en el panel, en la pantalla de acceso y en la app de los socios.

Funciones de la app

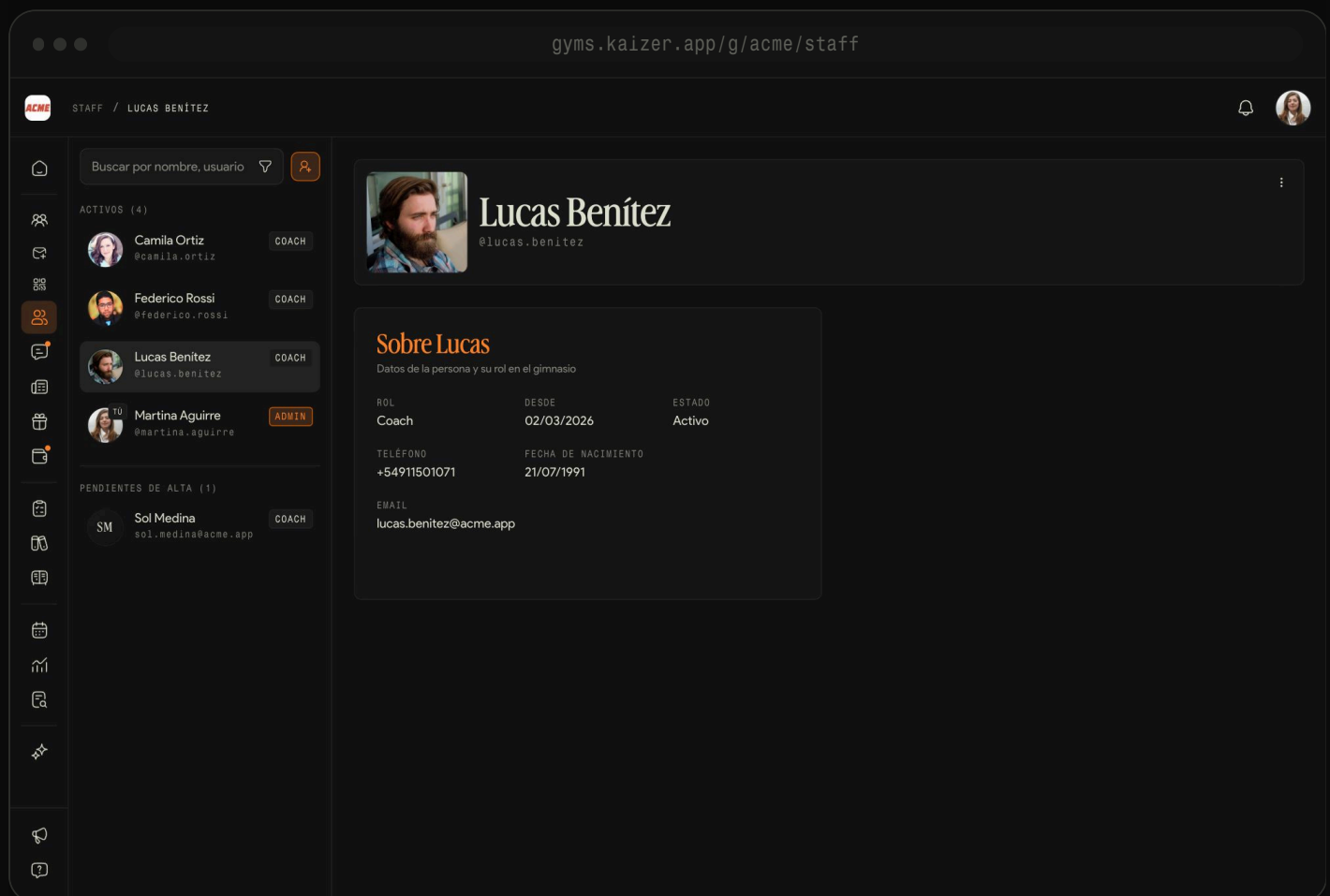
Rutinas con IA, si el equipo puede generar rutinas con IA; Chat, si los socios pueden escribir desde la app; y Check-in con QR, el ingreso con el código de la app, que suma Check-ins al menú.

Color y estilo

Tus datos personales van aparte, en la pestaña Perfil: es lo que ve un socio cuando habla contigo.

04 Suma a tu equipo

Staff es la lista de coaches y administradores. Al equipo se lo suma a mano: el link de alta es solo para socios.



ALTA DE STAFF



Sumar a alguien del staff

Invita a un coach o a un administrador con su email. El link de asociación no sirve para el staff.

NOMBRE *

APELLIDO *

EMAIL *

Con este email la persona reclama su cuenta cuando se registra.

ROL EN EL GIMNASIO *

Coach ▾

Un coach trabaja con los socios; un administrador además maneja el gimnasio.

Dar de alta

Sumar staff

Nombre, apellido, email y Rol en el gimnasio: Coach o Administrador. El email tiene que ser el mismo con el que la persona se va a registrar.

Qué le llega

Un email de Kaizer con el link de tu gimnasio. Si no tiene cuenta, la crea con ese email; la primera vez completa su perfil y entra. Es un buen momento para mandarle la Guía para coaches.

Pendientes de alta

Hasta que entra, figura en Pendientes de alta. Si te equivocaste de email, retira la invitación desde su ficha.

Cambiar el rol o dar de baja

Desde la ficha de cada persona. El cambio de rol es inmediato y cambia lo que ve. Si alguien se va, lo que creó se conserva: sus rutinas siguen asignadas y los socios con los que trabajaba siguen en el gimnasio.

Conviene tener siempre más de un administrador: si hay uno solo y le bajas el rol, nadie puede manejar los cobros, el plan ni el staff.

05 Da de alta a tus socios

Hay dos caminos: el link de alta, para que cada socio se sume solo, y el registro manual, para cargarlo tú.

Los links de tu gimnasio

Uno es para tus socios y el otro para tu equipo. No son intercambiables.

LINK DE ALTA

Para tus socios

Generar QR

https://links.kaizer.app/gyms/acme

Copiar

Quien lo abre se asocia a tu gimnasio y baja la app. Es el que puedes publicar en tus redes.

Es siempre el mismo y no caduca.

LINK DEL PANEL

Para tu equipo

https://gyms.kaizer.app/g/acme

Copiar

No lo compartas con socios ni lo publiques: es la entrada al panel interno del gimnasio. Mándaselo solo a tus coaches y admins.

ALTA DE SOCIO

Sumar un socio

Comparte el link de asociación o dale de alta a mano con su email.

Invitación rápida

Registro manual

NOMBRE *

APELLIDO *

Ingresa el nombre

Ingresa el apellido

EMAIL (OPCIONAL)

FECHA DE NACIMIENTO

nombre@ejemplo.com

dd/mm/aaaa

Sin email lo das de alta igual, pero no tiene la app: no ve su planificación, no registra entrenamientos y no recibe nada. Puedes cargarle el email después.

ABONO

Sin abono

Con qué abono se le cobra. Si el socio no usa la app, su cobro arranca hoy; si lo invitas, cuando entre.

PLANIFICACIÓN DE BIENVENIDA

Es la planificación del gimnasio. Puedes darle otra a este socio, o ninguna.

Funcional Iniciación

Cuatro semanas para entrar en ritmo con las clases de funcional.

Cambiar

CÓMO FUNCIONA

IDEAL PARA

Le creas la cuenta con su email y queda

Dar de alta a alguien en el mostrador y dejarle

gyms.kaizer.app/g/acme/members/invitations

ACME

SOCIOS / INVITACIONES

Los socios que das de alta se vinculan solos cuando se registran en la app con el email al que los invitaste. El link de asociación los suma sin que cargues nada.

Copiar link

×

+ Invitar socio

NOMBRE	APELLIDO	EMAIL	PLANIFICACIÓN DE BIENVENIDA	FECHA DE CREACIÓN	LINK DE ASOCIACIÓN
Bruno	Aguirre	bruno.aguirre@acme.app	—	sep 29, 2026	https://links.kaizer.app
Florencia	Quiroga	florencia.quiroga@acme.app	—	sep 29, 2026	https://links.kaizer.app
Lucia	Fernández	lucia.fernandez@acme.app	—	sep 29, 2026	https://links.kaizer.app

El link de alta

Copiar links, en Inicio, tiene el link de alta y su QR. Quien lo abre se asocia al gimnasio y baja la app. Es siempre el mismo y no caduca: lo puedes publicar en redes o imprimir en recepción.

El link del panel

En el mismo diálogo está el link del panel, para tu equipo. No lo compartas con socios: es la entrada al panel interno.

Registro manual

En Socios, Dar de alta y después Registro manual: nombre, apellido, email, fecha de nacimiento, el abono con el que se le cobra y la planificación de bienvenida.

Sin email

Puedes darlo de alta sin email: queda en el padrón, pero sin app, así que no ve su planificación ni registra entrenamientos. El email se le carga después y conserva todo lo que tenía.

Invitaciones

La lista de los que diste de alta y todavía no se registraron, con su link de asociación. Invitar socio suma otro, y retirar una invitación libera el lugar.

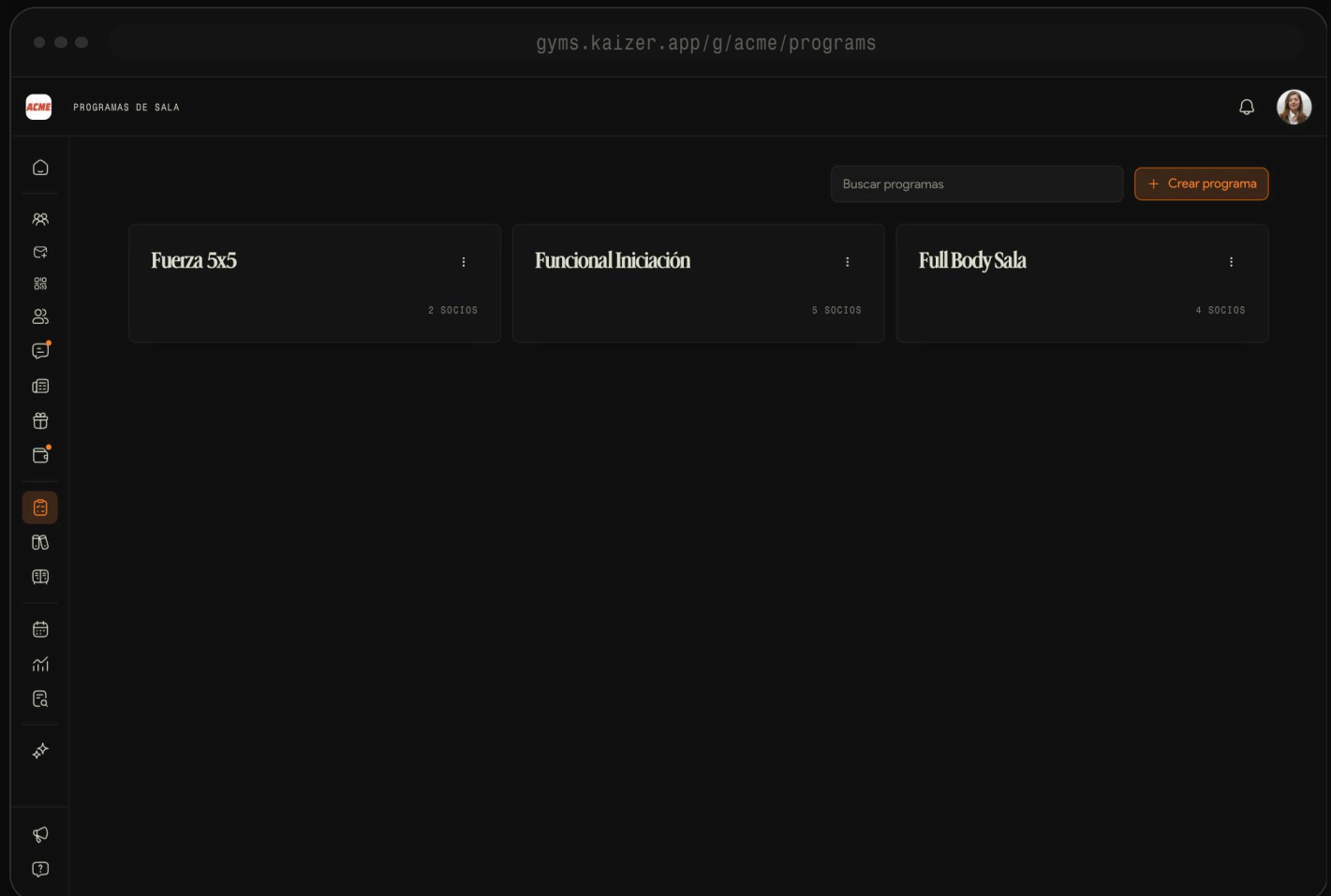
El socio queda vinculado cuando se registra en la app con el mismo email con el que lo diste de alta. Si usa otro, queda como una cuenta suelta y no aparece en tu padrón.

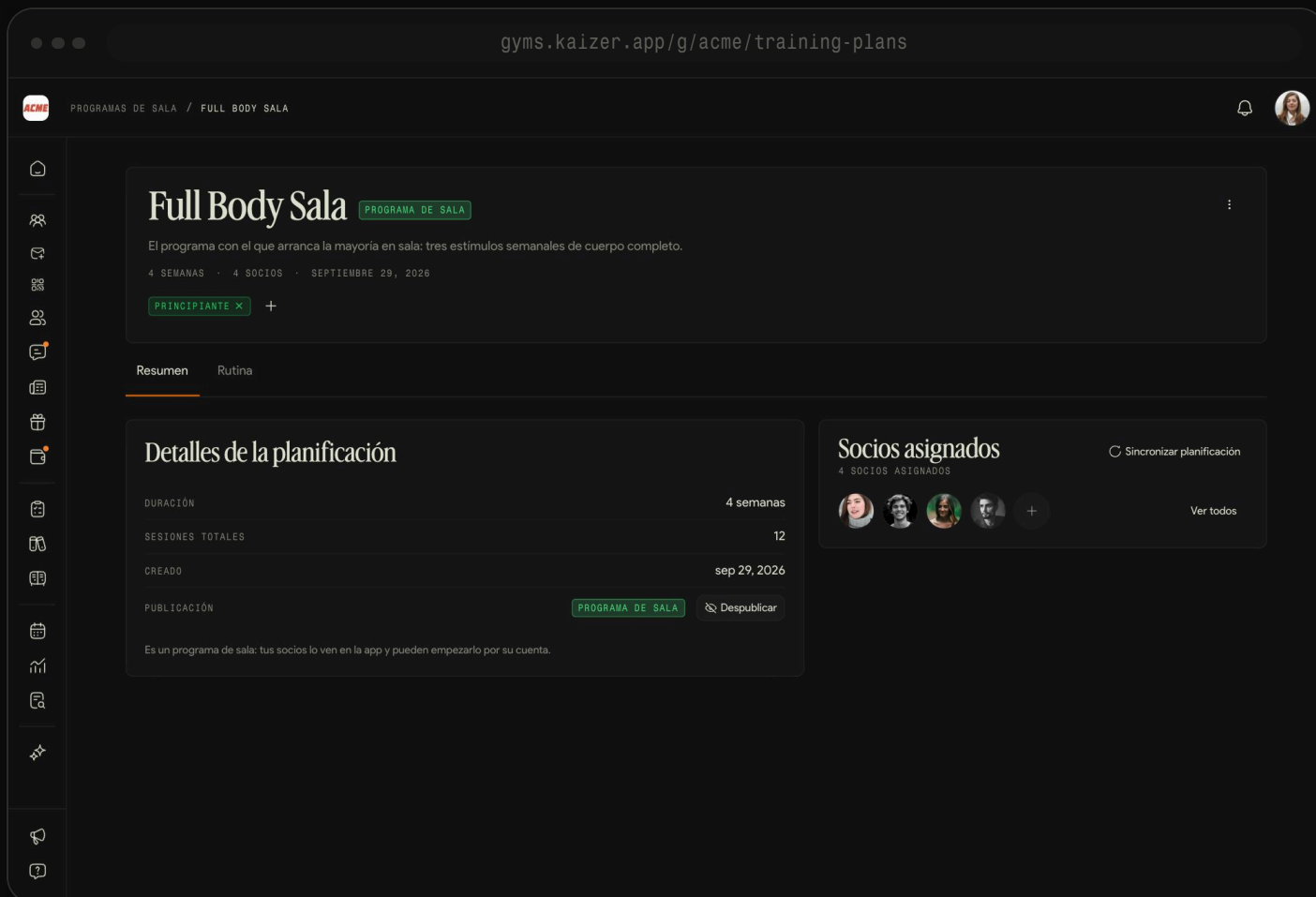
Programación

Lo que el gimnasio ofrece para entrenar y con qué lo arma el equipo.

06 Programas de sala y planificaciones

Una planificación la ve solo el staff. Un programa de sala es una planificación publicada: tus socios la ven en la app y pueden empezarla por su cuenta.





Crear un programa

Crear programa lo publica apenas lo creas, y después armas las sesiones en el editor. Si no quieres que se vea a medio hacer, ármalo como planificación en Plantillas y conviértelo cuando esté listo.

Publicar y despublicar

Convertir en programa de sala lo publica. Despublicar lo saca de la app y lo devuelve a Plantillas; los socios que ya lo empezaron conservan su rutina.

Asignar y sincronizar

En Socios asignados, el + le suma el programa a un socio. Sincronizar planificación lleva los cambios del programa a las rutinas de quienes ya lo tienen.

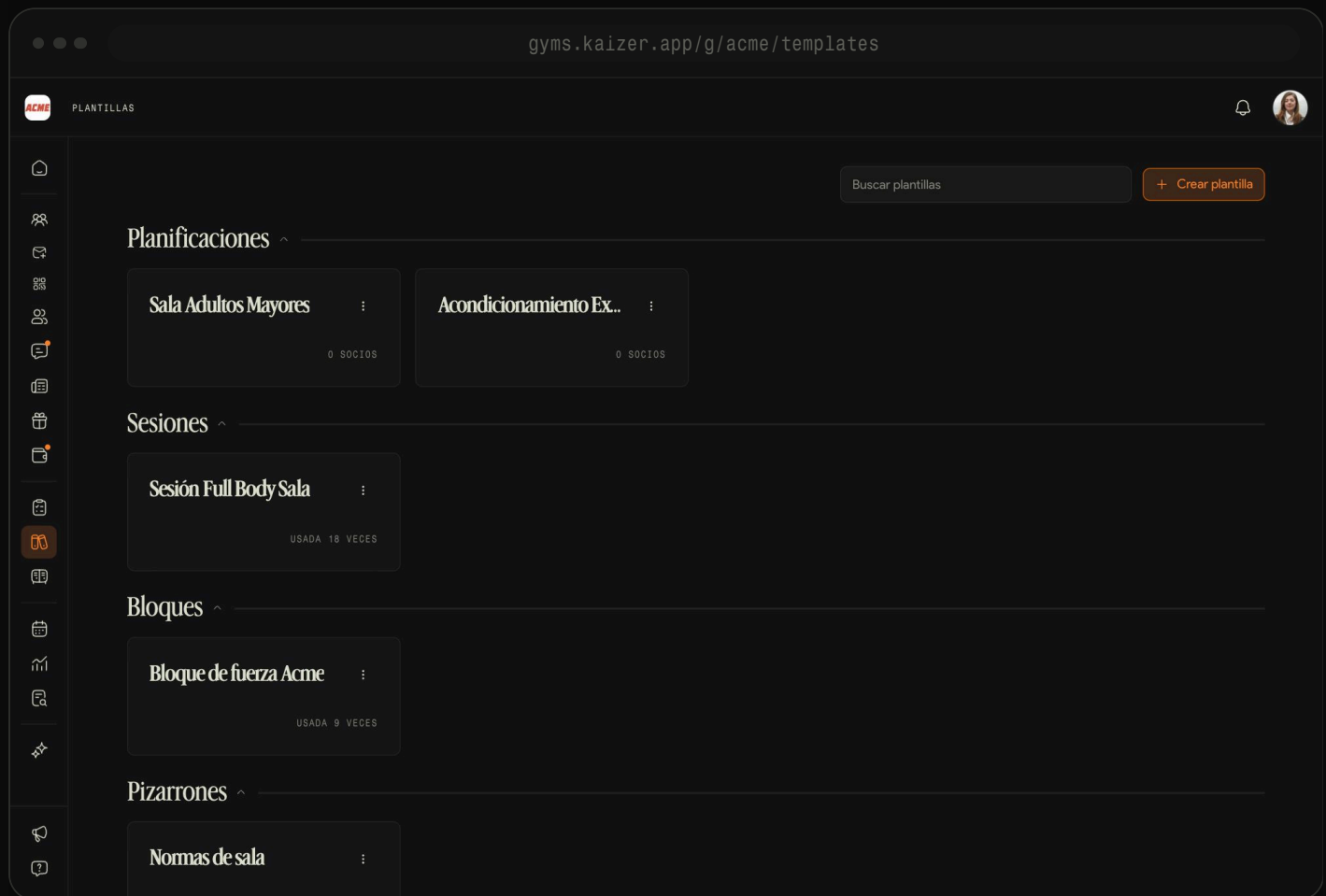
Más acciones

Los tres puntos del encabezado editan, duplican, exportan como PDF o eliminan el programa.

Un programa pensado para quien arranca le da a cada socio nuevo algo para entrenar desde el primer día. Elígelo como planificación de bienvenida en Automatizaciones.

07 Plantillas y planificaciones

Plantillas es la biblioteca de cada persona del staff. Como administrador ves además Planificaciones: las del gimnasio que todavía no se publicaron.



Planificaciones

Planificaciones completas, con sus semanas y sesiones, que solo ve el staff hasta que las conviertes en programa de sala.

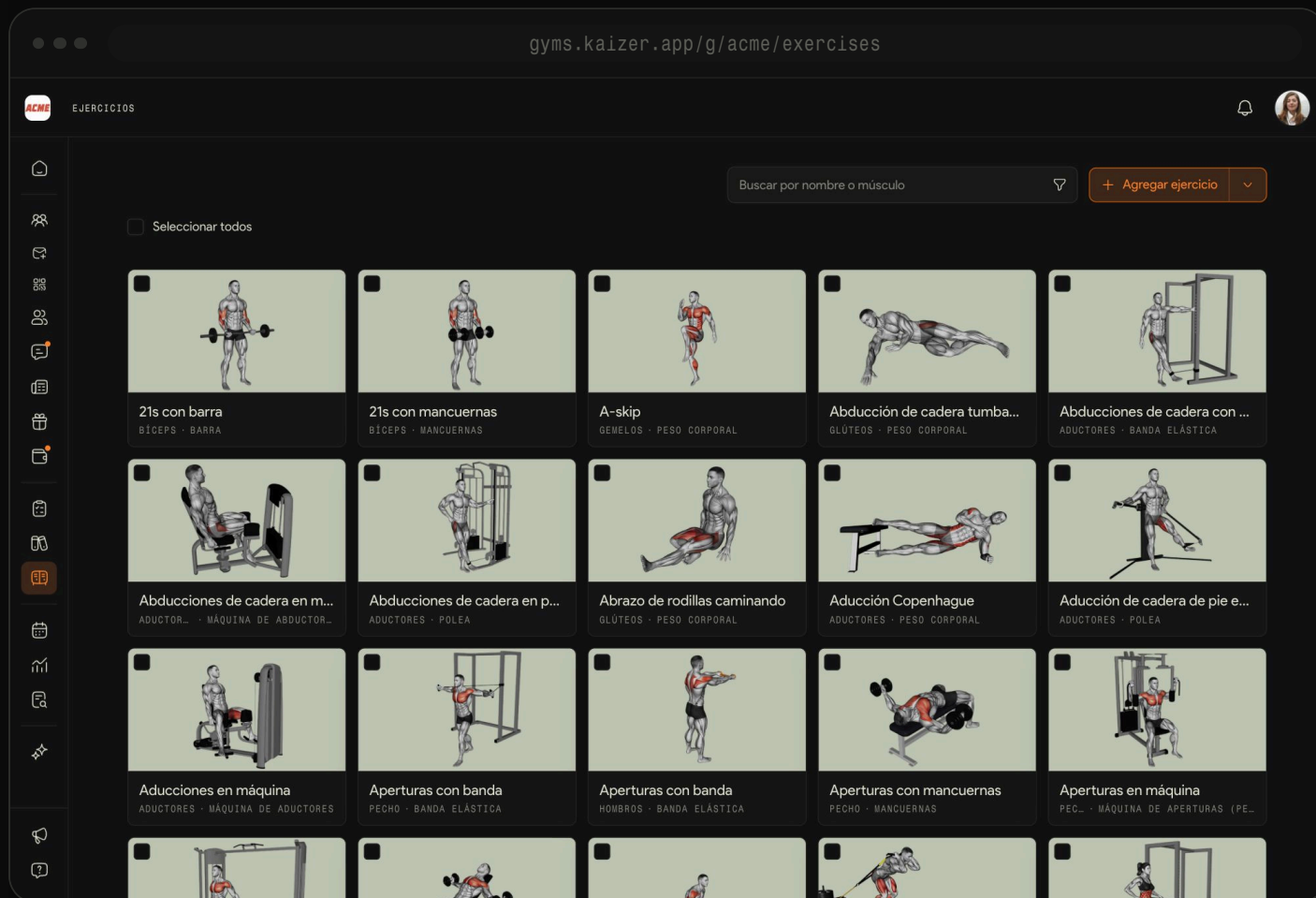
Sesiones, bloques, circuitos y pizarrones

Lo que guardas para reusar en cualquier rutina. Crear plantilla abre el paso a paso de Nueva plantilla.

Si un coach deja el gimnasio, sus plantillas dejan de estar a mano. Las que el gimnasio usa seguido conviene convertirlas en programa de sala antes de darle la baja.

08 El catálogo de ejercicios

El catálogo es del gimnasio y lo cura el administrador: todo el staff arma rutinas con los mismos ejercicios.



Agregar ejercicio

Nombre, grupo muscular, equipamiento y, si quieres, un video: es lo que ve el socio en la app cuando no sabe cómo se hace el movimiento.

Importar ejercicios

La flecha junto a Agregar ejercicio importa varios de una vez.

Acciones sobre varios

Marcando las casillas, o con Seleccionar todos: Agregar etiquetas, Cambiar videos, Editar nombres o Eliminar ejercicios.

Etiquetas

Etiquetas propias del gimnasio, como Principal o Accesorio, que el equipo usa para filtrar el catálogo al armar rutinas.

Operación diaria

Socios, agenda, ingresos, cobros y chat.

09 Gestionar a un socio

La ficha del socio es la misma que ve un coach, con las acciones que solo tiene el administrador.

gyms.kaizer.app/g/acme/members

ACME

SOCIOS / VALENTINA SOSA

Buscar por nombre, usuario

ACTIVOS (13)

Agustina Vera

@agustina.vera

MUSCULACIÓN

TURNO TARDE

Diego Gómez

@diego.gomez

TURNO MAÑANA

Gabriela Méndez

@gabriela.mendez

FUNCIONAL

TURNO MEDIODÍA

Joaquín Ferrari

@joaquin.ferrari

MUSCULACIÓN

TURNO NOCHE

Julieta Romero

@julieta.romero

FUNCIONAL

TURNO TARDE

Martín Castro

@martin.castro

MUSCULACIÓN

TURNO NOCHE

Mateo Costas

@mateo.costas

TURNO TARDE

Nicolás Duarte

@nicolas.duarte

FUNCIONAL

TURNO MAÑANA

Valentina Sosa

@valentina.sosa

MUSCULACIÓN

TURNO MAÑANA

+

Resumen

Rutinas

Métricas

Configuración

Sobre Valentina

Datos básicos del socio y objetivo principal.

SEXO

Femenino

EDAD

31 años

ALTURA

165 cm

PESO

61.0 kg

APTO. MÉDICO

Vigente

Vence el 16 de jul de 2027

OBJETIVO

Ganar fuerza en tren inferior

LIMITACIONES

Movilidad de cadera

Archivos

Evaluaciones, videos y documentos del socio.

evaluacion-inicial.pdf

PDF · 16.5 KB · 29 SEPTIEMBRE 2026

Lesiones

Registro de molestias o lesiones.

Esguince de tobillo derecho

MODERADA

RECUPERADA

Alta del kinesiólogo. Sin restricciones.

Notas

Notas internas del equipo. Los socios no las ven.

Objetivo del año: sentadilla con una vez y media su peso. Va por 75 kg.

29 SEPTIEMBRE 2026

Progreso semanal

Adherencia y sesiones de Valentina en la semana seleccionada.

28/09 - 04/10

Adherencia

29%

+ 42%

Asistencia

L

M

X

J

V

S

D

Etiquetas

Con la cruz y el + debajo del nombre le pones o sacas etiquetas (turno, actividad), que después sirven para filtrar el padrón.

Cambiar rol

Pasa a un socio a coach o administrador, o al revés. El cambio es inmediato y cambia su acceso; lo que creó queda donde estaba.

Dar de baja

Pierde el acceso al gimnasio, pero su historial y sus pagos se conservan. Si vuelve, lo das de alta con el mismo email y recupera su lugar.

Configuración

10 Arma la agenda

La agenda se arma en tres capas: tipos de actividad, horarios y sesiones. El calendario lo ve todo el staff; Horarios y Tipos de actividad son solo tuyos.

Tipos de actividad

▽

Próxima: mié. 30 sep · 07:00

0 00 + [] [] []

Próxima: mié, 30 sep - 07:00

0 PAUSADO

2 00 + + 2

 0

Próxima: sáb. 3 oct - 10:00



Próxima: mié, 30 sep - 12:00



 0
 





2 | 00 | + | | |

[illegible]

 Tipos de actividad

El calendario

Todas las sesiones de la semana, del día o del mes, con los lugares ocupados sobre el cupo. Desde un hueco creas una actividad suelta con Nueva actividad, y una sesión se mueve arrastrándola.

Tipos de actividad

La plantilla de cada clase: nombre, color, duración y cupo por defecto. Nuevo tipo de actividad crea uno.

Horarios

Nuevo horario define una clase que se repite (días, hora, coach, tipo y cupo) y la agenda genera sola las sesiones de las próximas semanas. Turno de sala es la sala abierta, sin clase ni coach, y Dividir en turnos la parte en bloques con su propio cupo.

Socios con lugar fijo

Desde cada horario das de alta a los socios que vienen siempre: quedan reservados en todas sus sesiones, sin anotarse cada vez.

Pausar, duplicar y editar

Pausar apaga el horario sin perder su configuración ni sus fijos, y reanudarlo los vuelve a reservar. Duplicar crea otro parecido.

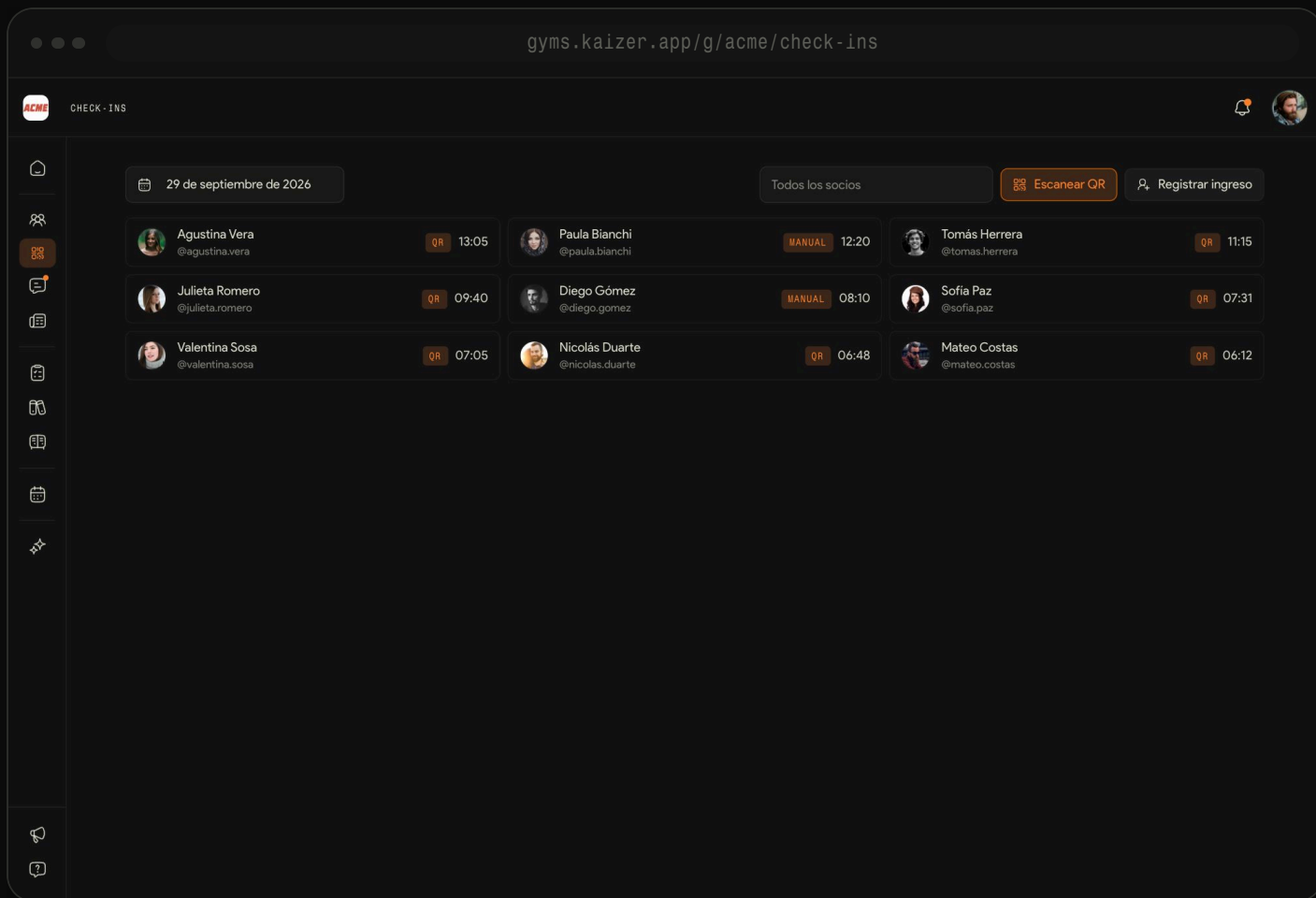
Quién reserva

Con Los socios pueden reservar prendido, el socio se anota solo desde la app; apagado, solo lo anota el gimnasio desde el panel.

Para el feriado no pauses el horario: elimina solo esa sesión desde el calendario, con Solo esta sesión.

11 Check-ins

Con Check-in con QR activado, cada socio muestra en recepción el código de su app y queda registrado su ingreso.



Activarlo

En Ajustes, Gimnasio, Funciones de la app, prendes Check-in con QR. Desde ese momento aparece Check-ins en el menú de todo el staff.

Escanear QR

Desde la computadora o la tablet de recepción, Escanear QR abre la cámara para leer el código del socio. Al leerlo aparecen sus clases de hoy para darle el presente.

Registrar ingreso

Para el socio que no trae el celular: lo buscas y lo anotas a mano.

Los ingresos alimentan Métricas, pestaña Visitas: cuánta gente viene y a qué hora.

12

Cobros lleva la cuenta de lo que paga cada socio. Kaizer no mueve dinero: el pago sigue siendo por transferencia o en efectivo, y Kaizer registra quién pagó, quién debe y se lo recuerda.

[Socios](#)
[Abonos](#)
[Historial](#)
[Ajustes](#)

 Asignar abono

Valentina Sosa **AL DÍA**

Períodos adeudados

Registrar pago

PRÓXIMO PERÍODO (SE PAGA POR ADELANTADO)
11 oct → 11 nov

Historial

Registrado el 11 sept
11 sept → 11 oct

ARS 52.000,00 X

Registrado el 12 ago
11 ago → 11 sept

ARS 52.000,00

Registrado el 13 jul
11 jul → 11 ago

ARS 52.000,00

Registrado el 14 jun
11 jun → 11 jul

ARS 42.000,00

Registrado el 11 may
11 may → 11 jun

ARS 42.000,00

Recordatorio

Envíale un mensaje al socio como recordatorio de pago.

Datos de cobro

Editar cobro

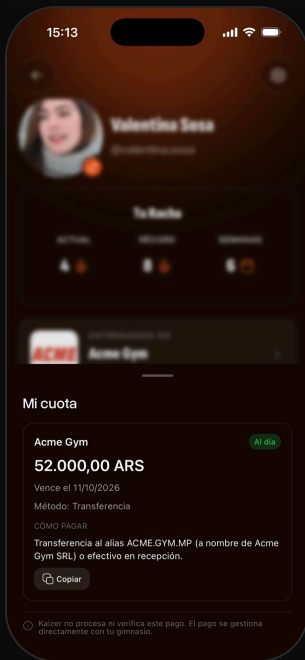
Abono:	Pase libre
Frecuencia:	Mensual
Modalidad:	Periodo adelantado
Monto:	ARS 52.000,00
Método:	Transferencia

📅 **Cómo te pagan:**

Transferencia al alias ACME.GYM.MP (a nombre de Acme Gym SRL) o efectivo en recepción.

Otras acciones

Desactivar cobros



Activar cobros

En la pestaña Ajustes de Cobros prendes los cobros y cargas el método, la modalidad y Cómo te pagan: el texto que le llega al socio en cada recordatorio.

Abonos

Los planes del gimnasio con su monto y su frecuencia, como Pase libre o Clases 2x semana.

Nuevo abono crea uno y Asignar socios lo reparte.

Socios

Una fila por socio con su estado: al día, vence pronto, atrasado o pausado. Registrar pago anota lo que te pagó; Recordar le manda un mensaje con lo que debe y cómo pagarte.

Sin cobro configurado

Los socios sin abono aparecen arriba, para que les configures el cobro o marques No cobrar.

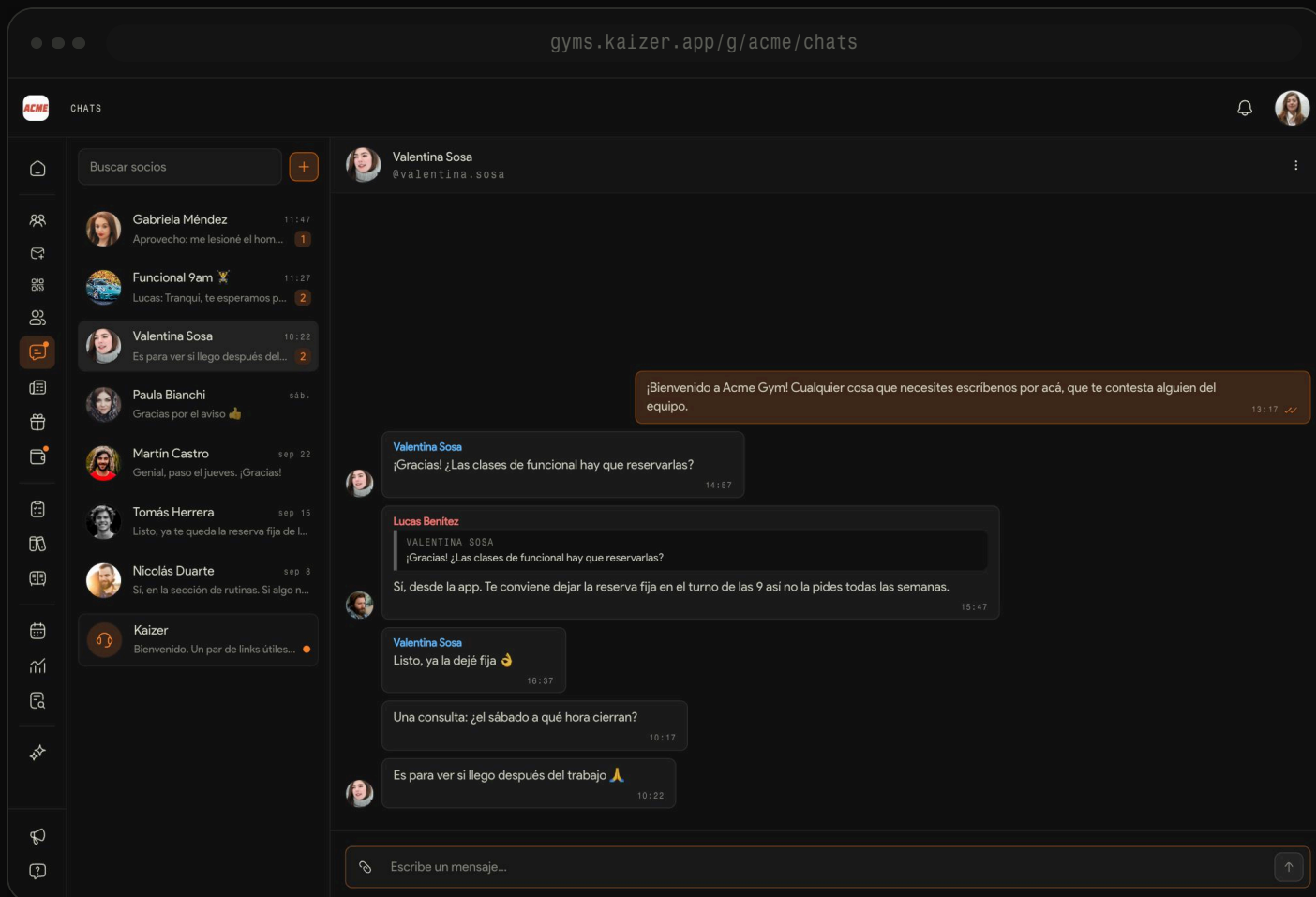
La cuenta de un socio

Al tocar un socio ves sus períodos adeudados, el historial de pagos, sus datos de cobro y otras acciones, como desactivar sus cobros.

Pausar es para el socio que se va de viaje: deja de sumar deuda y de recibir recordatorios. El socio ve su cuota en la app, en Mi cuota.

13 Chats y soporte

Ves las mismas conversaciones que tu equipo (una por socio, compartida por todo el staff), más la de soporte con Kaizer.



Mensaje de bienvenida

Lo primero que recibe un socio nuevo por el chat. Se edita en Automatizaciones, Bienvenida, con la vista previa de cómo lo ve el socio.

Soporte de Kaizer

La conversación Kaizer, al final de la lista, es el canal directo con nuestro equipo.

Apagar el chat

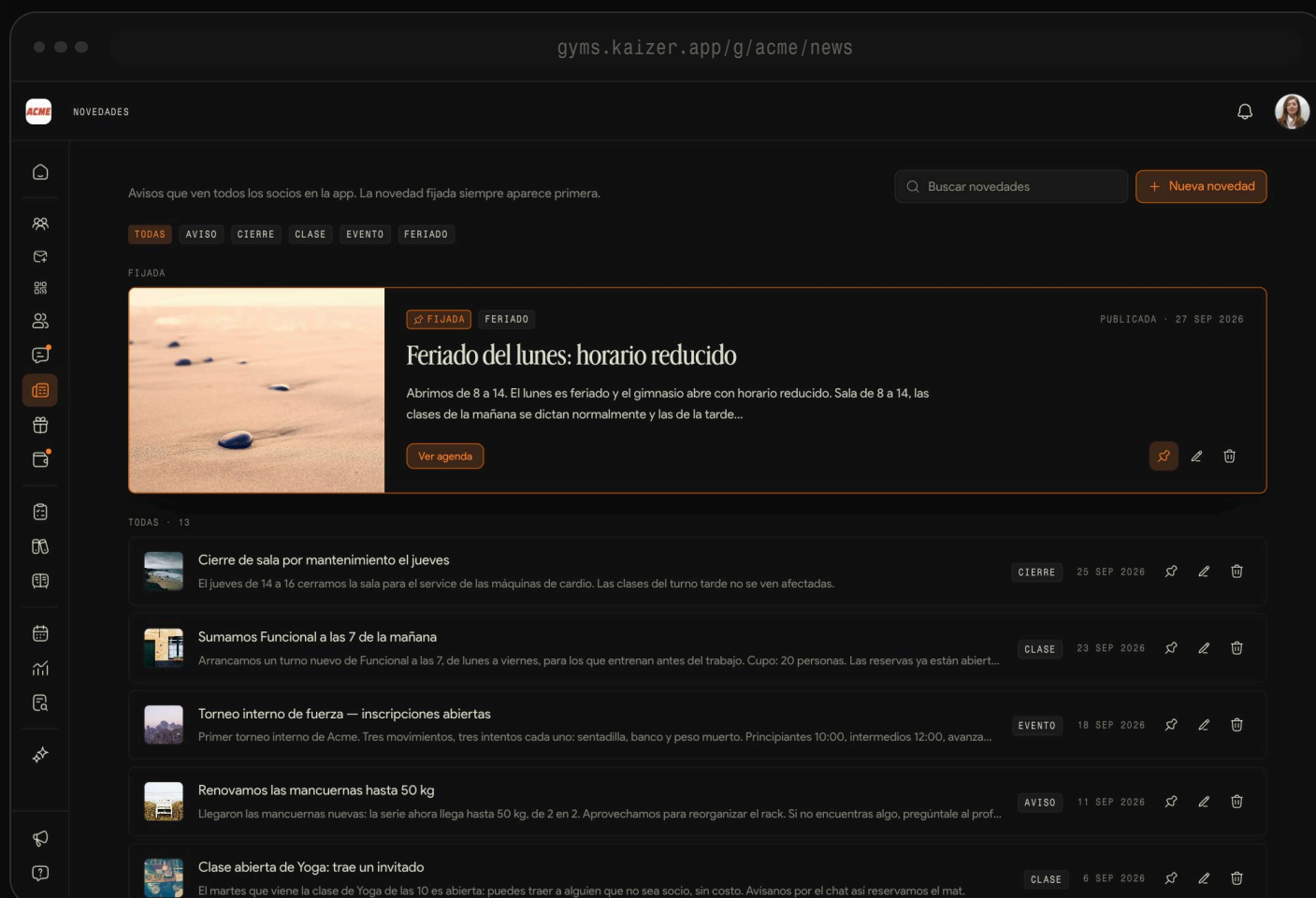
Desde Funciones de la app. Con el chat apagado, los socios no pueden escribir.

Comunicación con tus socios

Avisos y beneficios que les llegan a la app.

14 Novedades

Los avisos del gimnasio para todos los socios: cambios de horario, clases nuevas, eventos. Les llegan a la app.





La fijada aparece primera en el panel y en la app.

Categorías

Ver como socio

Antes de publicar, mira cómo queda en la app.

15 Beneficios exclusivos

Comercios y convenios propios del gimnasio: la dietética de la vuelta, el kinesiólogo, la tienda de ropa. Tus socios los ven en la app, arriba del catálogo de beneficios de Kaizer.

gyms.kaizer.app/g/acme/partners

ACME BENEFICIOS EXCLUSIVOS / EDITAR BENEFICIO

Editar beneficio

OPCIONAL - CUADRADO, JPG, PNG O WEBP

Agregar logo

Agregar logo

COMERCIO O MARCA *

Kinesiología Once

DESCRIPCIÓN

Kinesiología deportiva y rehabilitación de lesiones, con turnos en el día.

74/1000

BENEFICIO

TIPO

Otro beneficio

TÍTULO DEL BENEFICIO *

Primera consulta sin cargo

CÓMO SE USA

La primera evaluación kinésica no se cobra. Pide turno por WhatsApp avisando que eres socio.

92/500

Cancelar

Guardar

CATEGORIA

Salud y longevidad

SITIO WEB

https://kinesiologiaonce.com.ar

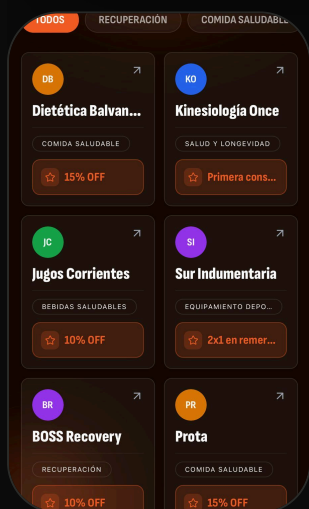
INSTAGRAM

https://www.instagram.com/...

WHATSAPP

https://wa.me/5491150002000?text=%C

Número o link. Se convierte en un link de WhatsApp en la app.



Nuevo beneficio

Comercio o marca, logo, descripción, el tipo de beneficio (un porcentaje, un código u otro), el título, cómo se usa, la categoría y el sitio web, Instagram o WhatsApp.

Editar y borrar

Con el lápiz y el tacho de cada beneficio de la lista.

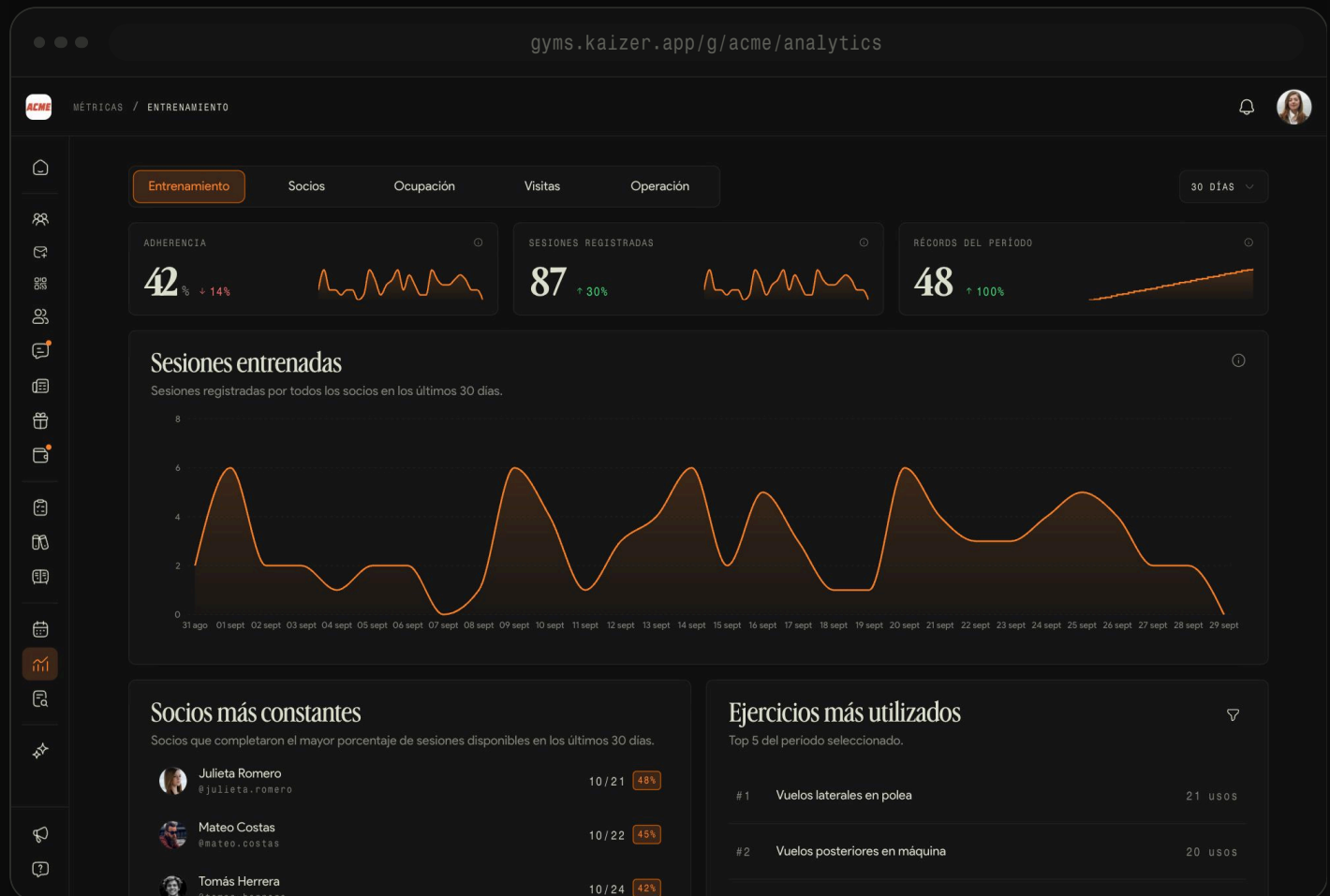
Cuanto más concreto el Cómo se usa (mostrar la app en caja, decir un código), más lo aprovechan los socios.

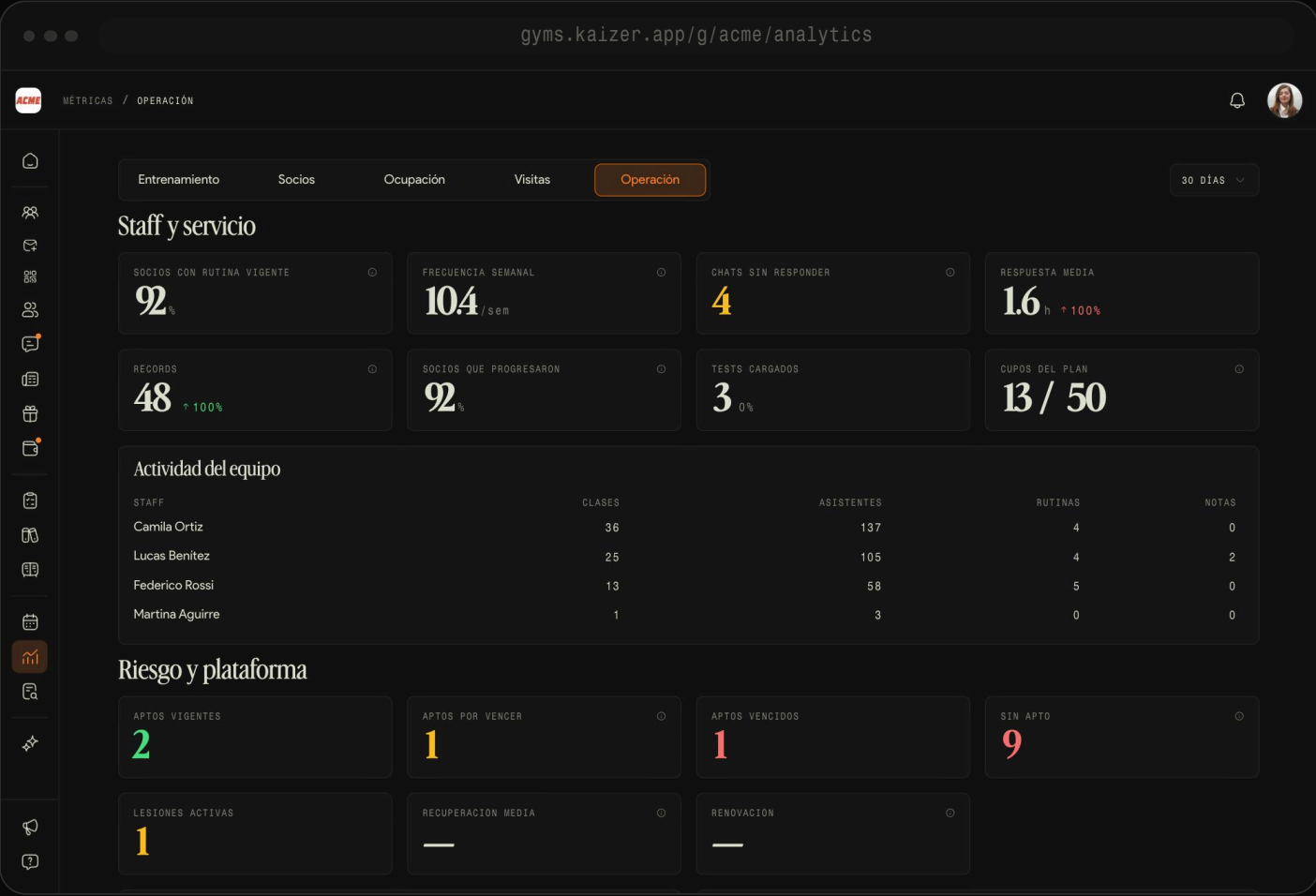
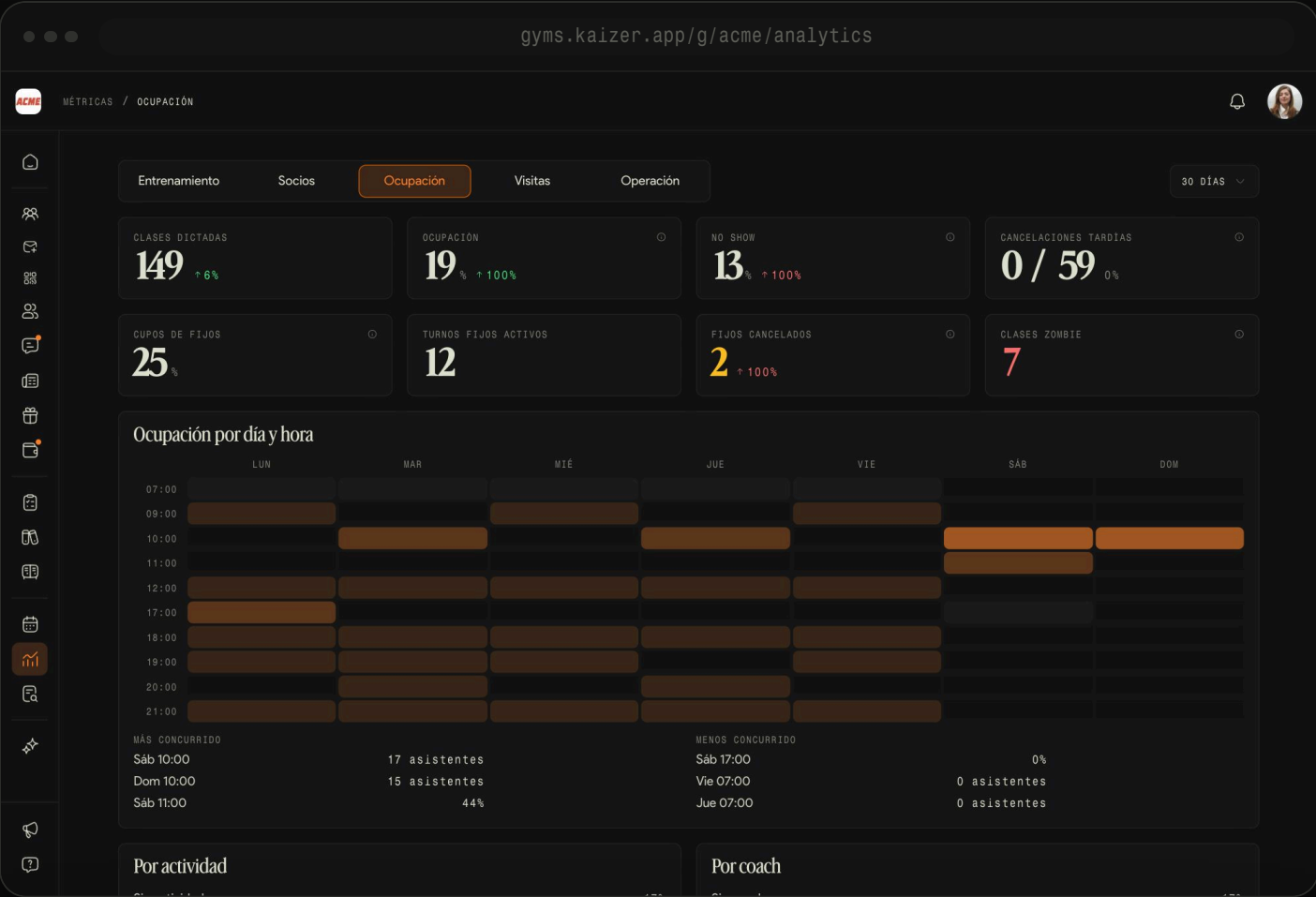
Medir y decidir

Los números del gimnasio, los reportes y las reglas con las que trabaja Kaizer.

16 Métricas

Métricas muestra cómo funciona el gimnasio entero en el período que elijas, en cinco pestañas.





Entrenamiento

Adherencia, sesiones registradas y récords, las sesiones por día, los socios más constantes y los ejercicios más usados.

Socios

Socios activos, altas, bajas, reactivaciones, antigüedad y las invitaciones abiertas.

Ocupación

Clases dictadas, ocupación, no shows y cancelaciones tardías, con el mapa de ocupación por día y hora y los horarios más y menos concurridos.

Visitas

Visitas, socios distintos, frecuencia media y el mapa de ingresos por día y hora.

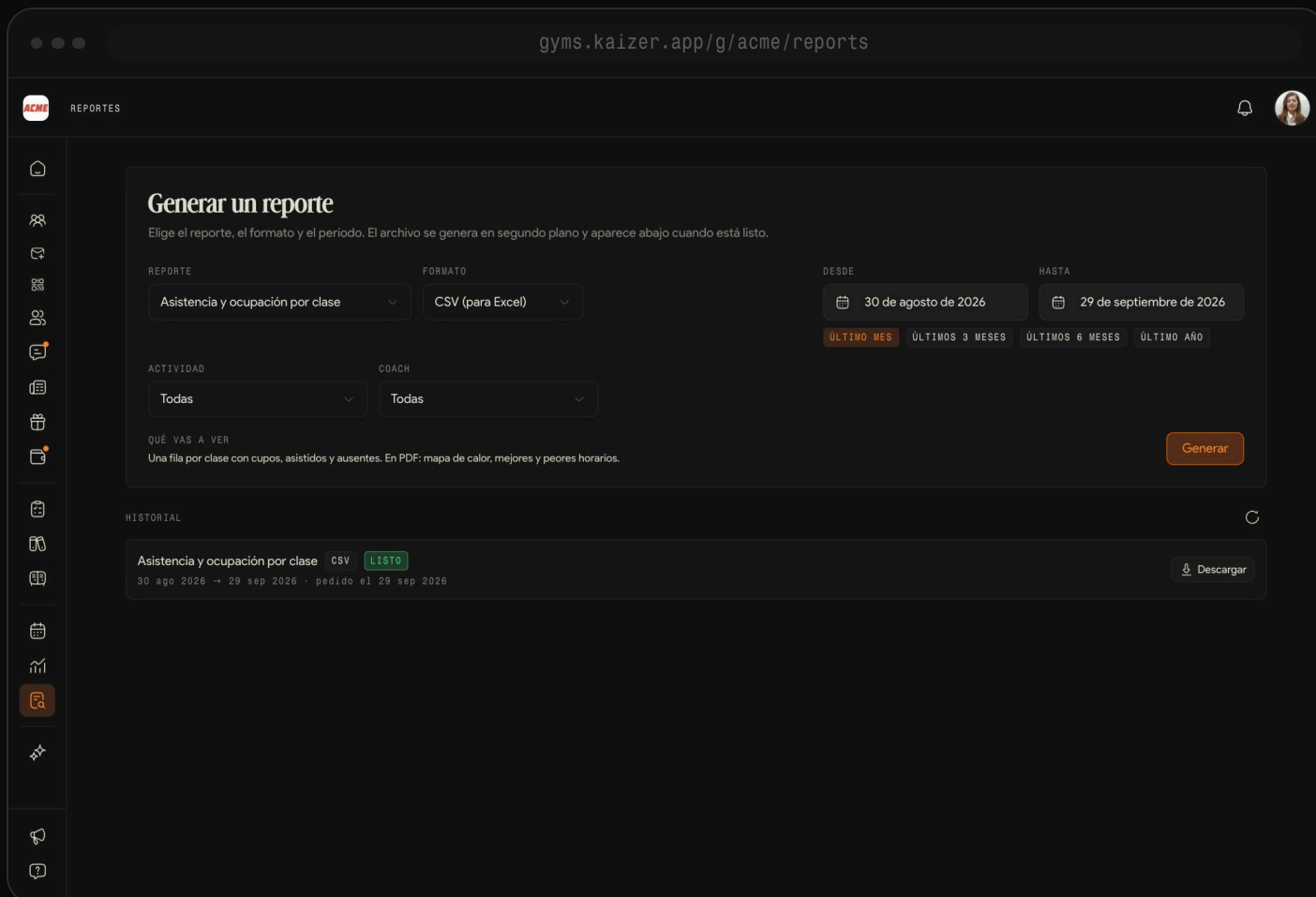
Operación

El trabajo del equipo (clases, asistentes, rutinas y notas de cada coach), los chats sin responder y el tiempo de respuesta, y el estado de los aptos médicos y las lesiones.

El período se elige arriba a la derecha y vale para las cinco pestañas.

17 Reportes

Reportes arma archivos para descargar: para la reunión de equipo, para el contador o para mirar con calma.



Elegir el reporte

Asistencia y ocupación por clase, Altas y bajas, Rendimiento del staff, Aptos médicos por vencer, Socios en riesgo, Detalle de entrenamientos o Resumen ejecutivo. Debajo, Qué vas a ver te dice qué trae cada uno.

Formato y período

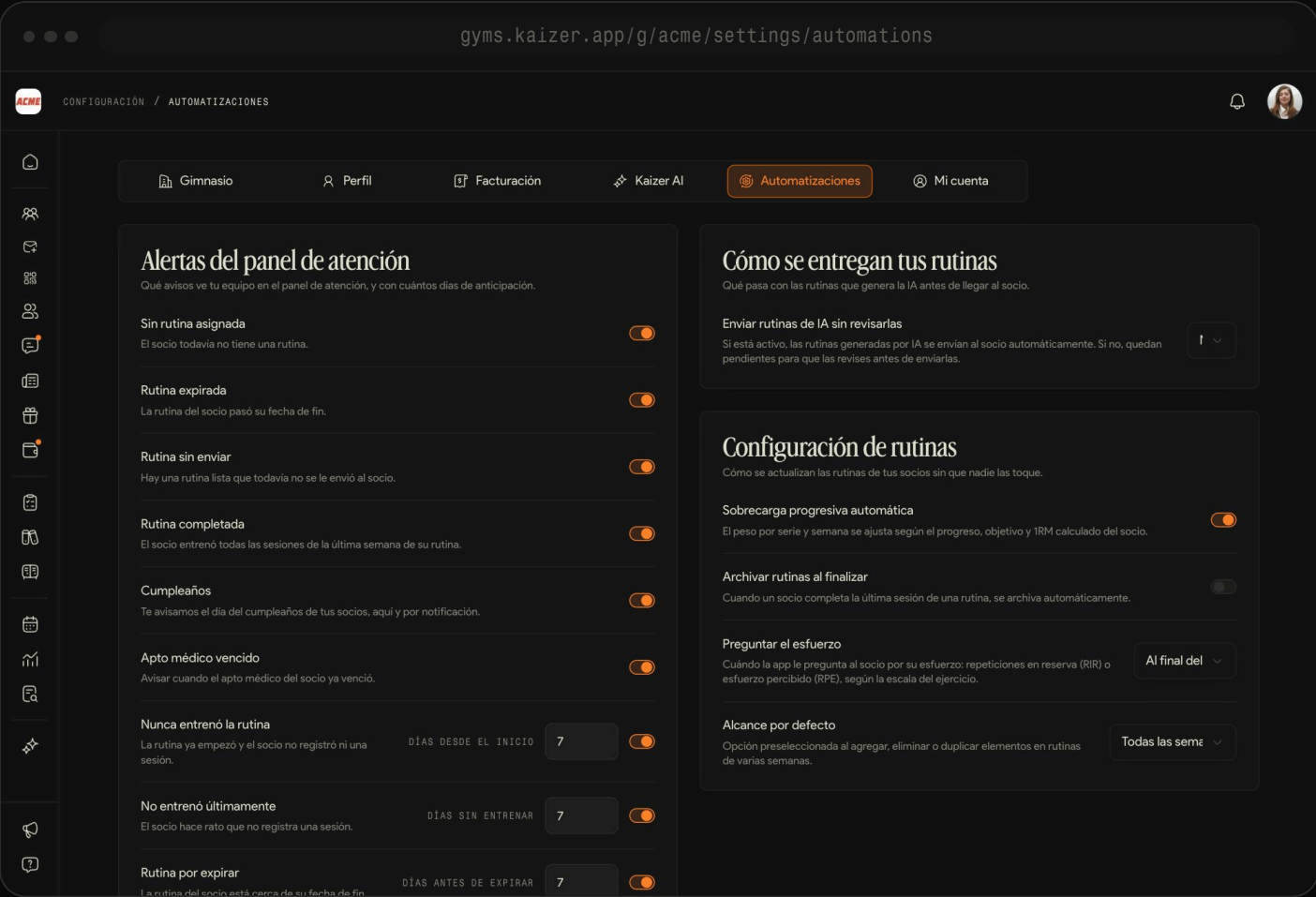
CSV para Excel o PDF, el rango de fechas (último mes, tres o seis meses, último año o a medida) y los filtros, como actividad o coach.

Historial

El archivo se genera en segundo plano y aparece en Historial, listo para Descargar.

18 Alertas y automatizaciones

En Ajustes, Automatizaciones, defines cómo trabaja Kaizer por el gimnasio. Lo que elijas vale para todo el equipo, que lo ve con el aviso Lo define tu gimnasio.



Alertas del panel de atención

Qué avisos ve el equipo (sin rutina, rutina expirada o por expirar, cumpleaños, apto vencido o por vencer, no entrenó últimamente) y con cuántos días de anticipación.

Cómo se entregan tus rutinas

Si las rutinas generadas con IA se envían solas al socio o quedan pendientes para que alguien las revise.

Configuración de rutinas

Sobrecarga progresiva automática, archivar rutinas al finalizar, cuándo se le pregunta el esfuerzo al socio (RIR o RPE) y el alcance por defecto de los cambios en rutinas de varias semanas.

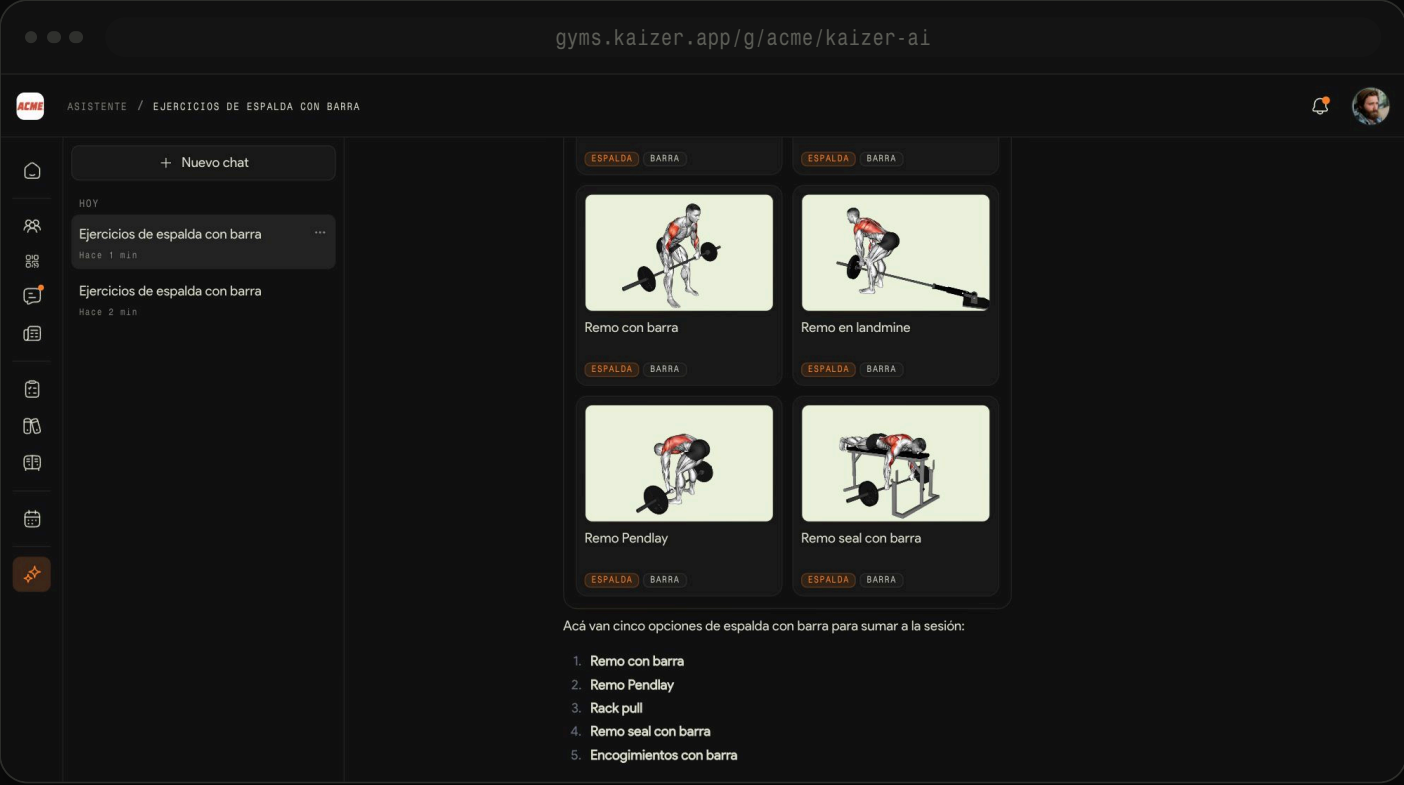
Bienvenida

El mensaje que recibe cada socio nuevo por el chat y la planificación de bienvenida con la que arranca.

Cada socio puede tener su propia configuración, en la pestaña Configuración de su ficha.

19 El Asistente

El Asistente es la inteligencia artificial de Kaizer dentro del panel. Le pides algo en lenguaje natural y lo resuelve con los datos del gimnasio: arma sesiones, busca ejercicios, te cuenta de un socio o de cómo va el gimnasio.



Para todo el equipo

Lo usan tú y tus coaches. Si apagas Rutinas con IA en Funciones de la app, el equipo deja de generar rutinas con IA.

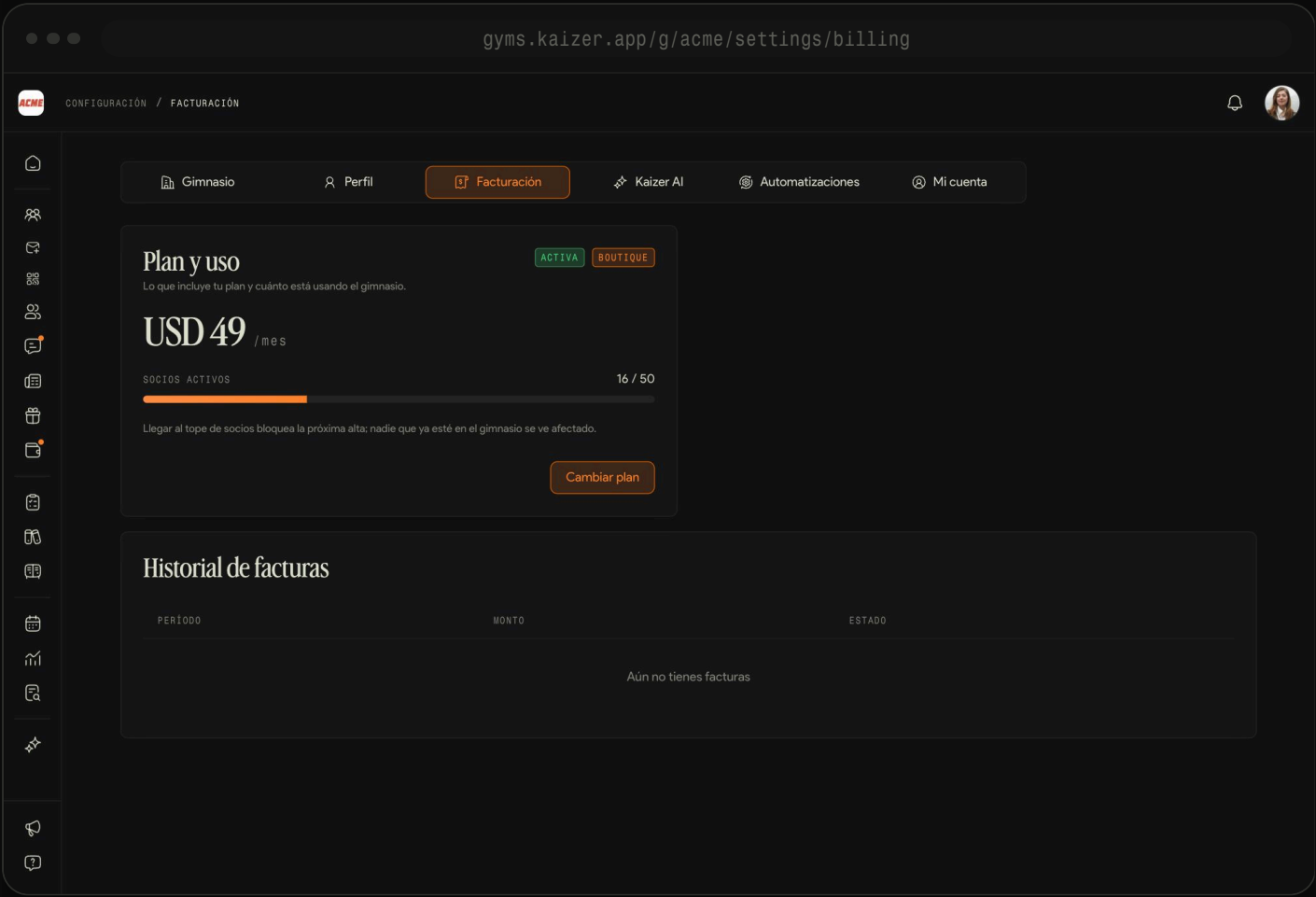
Kaizer AI

En Ajustes, Kaizer AI, defines cómo genera las rutinas para el gimnasio.

Tu cuenta y tu plan

20 Facturación y plan

En Ajustes, Facturación, ves tu plan, cuántos socios activos usas y tus facturas.



Plan y uso

El plan, su precio y la barra de socios activos sobre el cupo. Cuentan los activos: no los dados de baja ni los invitados que todavía no entraron.

Los planes

Boutique, hasta 50 socios: USD 49 por mes, o USD 39 por mes pagando el año. Club, de 51 a 250 socios: USD 129 por mes, o USD 100 por mes pagando el año. Gold, de 251 a 1.000 socios: USD 199 por mes, o USD 159 por mes pagando el año. Para más de 1.000 socios, el plan se arma con nuestro equipo.

Cambiar plan

Desde la misma pantalla. Subir de plan te da cupo en el momento. Llegar al tope bloquea la próxima alta, pero nadie que ya esté en el gimnasio se ve afectado.

Facturas y medio de pago

El historial de facturas y el medio de pago, en la misma pantalla.

21 Tu cuenta

El menú de tu foto, arriba a la derecha, lleva a los ajustes del gimnasio y a los tuyos.



Gimnasio, Facturación y el resto

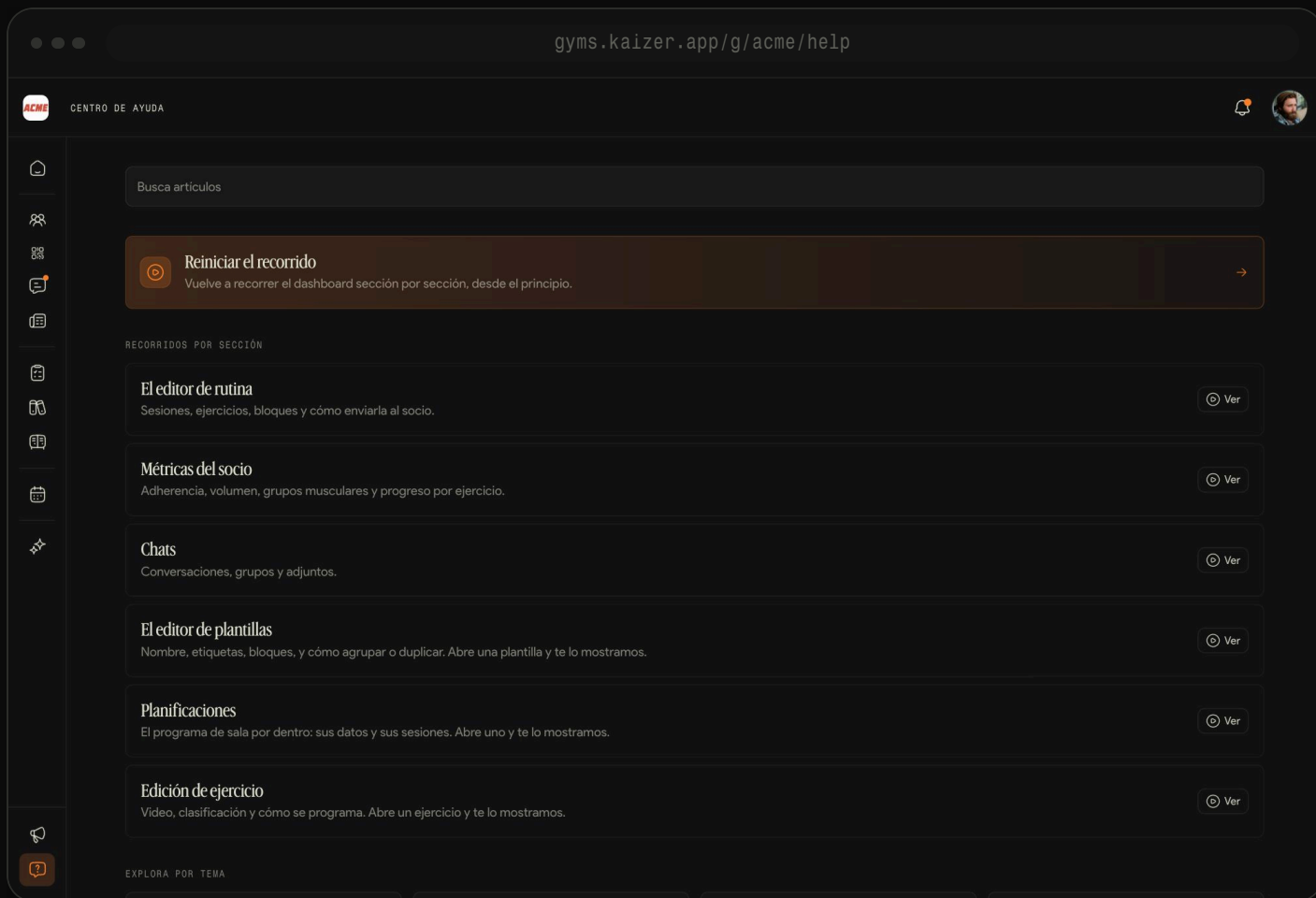
Gimnasio y Facturación son solo del administrador. Perfil, Kaizer AI, Automatizaciones y Mi cuenta los ve todo el equipo.

Agregar otra cuenta

Si manejas más de un gimnasio, o también entrenas por tu cuenta, agregas la otra cuenta y pasas de una a otra sin cerrar sesión.

22 Ayuda y soporte

El Centro de ayuda, en el ícono de pregunta abajo a la izquierda, tiene artículos por tema y recorridos guiados por cada pantalla. Como administrador ves también los de Staff, Cobros y Facturación.



Artículos y recorridos

Busca por la palabra que usarías al contarlo: socio, cobro, programa de sala, coach. Los recorridos te muestran cada pantalla paso a paso.

Soporte de Kaizer

La conversación Kaizer en Chats o el botón al pie del Centro de ayuda. Cuéntanos qué estabas haciendo, qué esperabas y qué pasó. El tiempo de respuesta depende de tu plan.

Qué hace cada rol

Lo que puede hacer un coach y lo que queda para el administrador, pantalla por pantalla. Úsalo para decidir qué rol darle a cada persona.

QUÉ	COACH	ADMINISTRADOR
Ver socios y sus fichas	Sí	Sí
Armar y editar rutinas	Sí	Sí
Asignar un programa de sala a un socio	Sí	Sí
Notas, lesiones, archivos y tests	Sí	Sí
Dar de alta o de baja socios	No	Sí
Etiquetas y configuración de un socio	Las ve	Sí
Crear, editar y publicar programas de sala	Los ve	Sí
Plantillas	Las propias	Las propias y las planificaciones
Catálogo de ejercicios	Lo usa	Lo edita, importa y etiqueta
Reservas y asistencia	Sí	Sí
Clases, horarios y tipos de actividad	No	Sí
Check-ins	Sí	Sí, y los activa
Chats y grupos	Sí	Sí, y el soporte de Kaizer
Novedades	Las lee	Las publica
Staff, invitaciones, cobros, beneficios, métricas y reportes	No	Sí
Ajustes del gimnasio y facturación	No	Sí